

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5**

Согласовано

на педагогическом совете

Протокол № 4 от 23.05.22

Утверждаю

заведующий детским садом № 5

В.В. Виноградова

Приказ 102-05/22-1 от 23.05.22



Положение

о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

детском саду № 5

Рыбинск

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, принципы, инструменты и процедуры оценки качества муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом действующей редакции;
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. N 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Минпросвещения России от 12.09.2019 N ТС-2176/04 «О материалах для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся».

Процедуры внутренней системы оценки качества образования **регламентируются:**

- Уставом дошкольной образовательной организации;
- локальными актами;
- приказами и распоряжениями дошкольной образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение согласуется с Педагогическим советом работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5

1.4. Администрация муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Пакет документов, регламентирующих обеспечение внутренней системы оценки качества образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 включает:

- Программу организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №5
- Положение о проведении педагогического мониторинга в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №5
- Положение о деятельности экспертной группы, осуществляющей ВСОКО в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №5
- Набор критериальных таблиц с указанием показателей и инструментов контрольно-оценочной деятельности по каждому направлению;
- План-график контрольно-оценочных мероприятий на текущий учебный год;
- Порядок информирования потребителей образовательных услуг о состоянии качества в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №5

1.6. Положение распространяется на деятельность всех работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 являются педагоги, родители (законные представители); общественность.

1.9. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

2. Основные понятия

2.1 *Качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или

юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (п.29 ст.2 №273-ФЗ)

2.2 Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

2.3 Уровень качества – степень достижения установленных требований.

2.4 Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым легированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

2.5 Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

2.6 Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

2.7 Мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

2.8 Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; реализация мер по обеспечению безопасности слушателей в организации образовательной деятельности.

2.9 Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

3. Цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1 Цель ВСОКО: установление соответствия имеющегося качества образования с требованиями законодательства в сфере образования РФ, региональными и

муниципальными стратегическими документами, потребностями и индивидуальными запросами воспитанников и родителей (законных представителей).

3.2 Задачи ВСОКО:

- определить объекты системы оценки качества, установить систему показателей (индикаторов), характеризующих состояние и динамику развития качества образования; установить порядок и формы проведения оценки;
- подобрать, адаптировать, разработать, систематизировать нормативные материалы, методики диагностики;
- систематизировать информацию, повысить её доступность и достоверность;
- координировать деятельность всех субъектов ВСОКО;
- совершенствовать технологии информационно-аналитической деятельности;
- своевременно выявлять изменения в сфере образования и вызвавших их факторов; принимать обоснованные управленческие решения по достижению качественного образования;
- привлекать общественность к оценке качества образования.

3.3 Принципы ВСОКО

Принципы организации ВСОКО в детском саду №5:

- **принцип** приоритетности управления - нацеленность результатов ВСОКО на принятие управленческого решения;
- **принцип** объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- **принцип** открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- **принцип** доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- **принцип** рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- **принцип** повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- **принцип** оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- **принцип** инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- **принцип** минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- **принцип** взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- **принцип** соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

4. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

4.1 Организационная структура организации ВСОКО в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении определяется Положением о ВСОКО в дошкольной образовательной организации, включает в себя администрацию, методическую службу, педагогический совет, наблюдательный совет, группа по оценке качества образования.

4.2 Администрация

- Осуществляет деятельность, направленную на совершенствование системы оценки качества образования в детском саду;
- Формирует базу нормативно-правовых документов, являющихся обоснованием функционирования ВСОКО в детском саду;
- Определяет перечень документов детского сада, необходимых для обеспечения функционирования ВСОКО;
- Формирует пакет локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в детском саду и приложений к ним, утверждает приказом заведующего и контролирует их выполнение;
- Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- Создает условия для проведения в детском саду контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- Создает и обеспечивает функционирование системы оценки качества образования, осуществляет общий сбор, обработку, хранение информации, а также итоговый анализ результатов оценки качества образования на уровне детского сада;
- Формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы детского сада за учебный год, публичный доклад и т.д.) и осуществляет предоставление информации потребителям о состоянии и динамике развития качества образования;
- Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСО-КО.

2.4.2. Методическая служба

- Принимает участие в разработке ВСОКО детского сада;
- Принимает участие в разработке методики оценки качества образования в детском саду;
- Принимает участие в разработке критериев и показателей системы, характеризующей состояние качества образования и динамику развития дошкольном образовательном учреждении;
- Принимает участие в разработке оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- Осуществляет подготовку педагогов детского сада к проведению контрольно-оценочных процедур;
- Осуществляет методическое сопровождение педагогов в процессе проведения контрольно-оценочных процедур;
- Содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Принимает участие в общем сборе, обработке, хранении информации, а также в проведении итогового анализа результатов оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- Осуществляет экспертизу организации, содержания и результатов образования;
- Формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в рамках своей компетенции;
- Формирует предложения по совершенствованию организации и содержания образования, организации оценки качества образования;
- Формирует предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне детского сада.

2.4.3. Педагогический совет

- Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в детском саду;
- Принимает участие в изучении и формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в дошкольном учреждении;
- Определяет способы организации информационных потоков для пользователей системы оценки качества образования;
- Принимает участие в обсуждении ВСОКО детского сада;
- Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;

- Принимает участие в обсуждении системы критериев и показателей системы, характеризующей состояние качества образования и динамики развития дошкольного учреждения;
- Принимает участие в обсуждении процесса организации контрольно-оценочных процедур;
- Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов в соответствии с ООП, условий организации образовательного процесса в детском саду;
- Принимает участие в оценке качества и результативности труда педагогов дошкольного учреждения;
- Содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Принимает участие в принятии управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне детского сада.

2.4.4. Наблюдательный совет

- Содействует определению стратегических направлений развития системы качества образования детского сада;
- Содействует реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в дошкольном учреждении;
- Осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности детского сада в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО, в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития детского сада, в оценке качества образования;
- Привлекает источники дополнительного финансирования для развития материально-технических условий детского сада;
- Контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований и использование благотворительных средств.

2.4.5. Группа по оценке качества образования

- Участвует в разработке методики оценки качества образования;
- Участвует в разработке критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;
- Осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования детского сада;
- Анализирует результаты оценки качества образования на уровне детского сада;

- Готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений.

В группу по оценке качества образования входят

- Заведующий
- Старший воспитатель
- Педагоги с высшей категорией
- Педагоги с активной профессиональной позицией
- Родители

Временные структуры (творческие или экспертные группы педагогов, комиссии и др.) создаются из числа педагогических работников и представителей педагогической общественности для проведения оценочных процедур, определяемые распорядительным актом по учреждению.

5. Реализация внутренней оценки качества муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5

5.1. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

5.2. Реализация внутренней системы оценки качества муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

5.3. Методы организации ВСОКО:

- Наблюдение;
- Опрос;
- Анкетирование;
- Тестирование;
- Собеседование;
- Беседа как метод исследования (фокусированная, документальная, беседа-интервью мнений и др. виды);
- Метод «Сбор мнений/идей с помощью модерационных карт»
- Метод диагностических ситуаций;
- Методы социометрических исследований;

- Методы статистических исследований;
- Контент-анализ;
- SWOT –анализ;
- PEST – анализ;
- Метод экспертных оценок;
- Метод функционально-целевой оценки;
- Диаграмма Паретто;
- Метод Дельфы;
- Метод сценариев;
- Метод обобщения независимых характеристик;
- Обработка информации с помощью графиков, схем;
- Метод организованных стратегий;

5.4. Формы организации ВСОКО

- Мониторинговые исследования;
- Социометрические исследования;
- Статистические исследования;
- Аудит;
- Контроль:

Оперативный – оценка текущего состояния дел по достаточно узким направлениям деятельности;

Предупредительный – предупреждение недостатков и отбор рациональных решений проблем;

Промежуточный или срезовой;

Тематический – глубокое изучение состояния дел по определённой теме;

Фронтальный;

Взаимоконтроль;

Итоговый – оценка результатов в конце отчётного периода.

- Диагностические процедуры образовательной деятельности;
- Психолого-педагогическая диагностика;

- Внутренняя экспертиза;
- Общественная экспертиза качества образования.

5.6. Внутренняя оценка качества дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 проводится **направлениям:**

1. Качество Основной общеобразовательной программы детского сада №5.
2. Качество условий, которые созданы для реализации образовательной деятельности.
3. Качество содержания и организации образовательной деятельности в дошкольной организации.
4. Качество результатов, которые были достигнуты в ходе образовательной деятельности.

5.7. Содержание процедуры оценки качества результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада № 5 включает в себя:

- соответствие результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада №5 заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствие процедуры (процесса) и осуществления основной образовательной программы дошкольного образования детского сада №5 установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Показатели оценки качества ООП детского сада № 5 составлены на основании ФГОС ДО, представлены в «Карте оценки качества основной общеобразовательной образовательной программы детского сада № 5» (Приложение 1).

Процедура оценки качества основной образовательной программы дошкольного образования детского сада № 5 включает мониторинг ООП ДО, на соответствии ФГОС ДО.

5.8. Содержание процедуры оценки качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада № 5 включает в себя оценку:

- психолого-педагогических,
- кадровых,
- материально-технических,
- финансовых условий,
- развивающей предметно-пространственной среды.

5.9. Содержание процедуры оценки качества психолого-педагогических условий в детском саду № 5

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования включает:

- наблюдение за организацией образовательной деятельности в детском саду №5 педагогическими работниками,
- фиксация результатов наблюдений в оценочных листах с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений,
- наблюдение за процессом взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Карта оценки психолого-педагогических условий реализации основной общеобразовательной образовательной программы детского сада № 5 представлена в Приложении 2.

5.10. Содержание процедуры оценки качества кадровых условий в детском саду № 5

Карта оценки качества кадровых условий детского сада № 5 представлена в Приложении 3.

5.11. Содержание процедуры оценки качества материально-технических условий в детском саду № 5

Процедура оценки материально-технических условий для реализации основной общеобразовательной образовательной программы дошкольного образования детского сада № 5 включает:

- Соответствие материально-технических условий требованиям, определяемым санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- Соответствие материально-технических условий правилам пожарной безопасности;
- Соответствие материально-технических условий требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей;
- Соответствие материально-технических условий требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение).

Карта оценки качества материально-технических условий в детском саду №5 представлена в Приложении 4.

5.12. Содержание процедуры оценки качества финансовых условий в детском саду № 5

Процедура оценивания финансовых условий включает в себя фиксацию результатов на соответствие параметрам (критериям) оценивания фактических показателей.

Финансовые условия реализации должны:

- 1) обеспечивать возможность выполнения требований Стандарта к условиям реализации и структуре Программы;
- 2) обеспечивать реализацию обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей;
- 3) отражать структуру и объем расходов, необходимых для реализации Программы, а также механизм их формирования.

Карта оценки качества финансовых условий в детском саду № 5 представлена в Приложении 5.

5.13. Содержание процедуры оценки качества развивающей предметно-пространственной среды в детском саду № 5

Процедура оценивания качества развивающей предметно-пространственной среды детского сада № 5 включает мониторинг соответствия качества развивающей предметно-пространственной среды, требованиям и принципам, определяемым ФГОС ДО.

Карта оценивания качества развивающей предметно-пространственной среды детского сада № 5 представлена в Приложении 6.

5.14. Содержание процедуры оценки качества содержания и организации образовательной деятельности в детском саду № 5

Процедура оценки качества образовательного процесса включает мониторинг качества реализации образовательной деятельности в детском саду № 5, реализующем программы дошкольного образования.

Карта оценивания качества образовательного процесса детского сада № 5 представлена в Приложении 7.

5.15. Содержание процедуры оценки качества вариативных показателей в детском саду № 5

Процедура оценки качества образовательных результатов детского сада № 5 включает:

- личностные результаты (включая показатели социализации и адаптации);
- здоровье детей (динамика);
- достижения детей на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг;
- готовность детей к школьному обучению.

Карта оценивания качества образовательных результатов детского сада №5 представлена в Приложении 8.

5.16. Содержание процедуры оценки качества взаимодействия всех участников образовательных отношений в детском саду № 5

Процедура оценки качества взаимодействия всех участников образовательных отношений детского сада № 5 включает:

- мониторинг качества взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- мониторинг удовлетворенности родителей;
- наблюдение за процессом взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Карта оценивания качества взаимодействия всех участников образовательных отношений детского сада № 5 представлена в Приложении 9.

Оценка удовлетворенности качеством образовательной деятельностью со стороны получателей образовательных услуг детского сада № 5 представлена в Приложении.

5.17 Периодичность проведения внутренней оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего детского сада № 5

6. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 5

6.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 5 осуществляется на основе Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №5; основной общеобразовательной образовательной программы детского сада №5; публичного отчёта руководителя о деятельности учреждения за учебный год; отчёта по результатам самообследования детского сада №5 за календарный год; годового плана муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №5.

6.2. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- достоверность;
- объективность;
- своевременность.

6.3. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 14 дней с момента завершения той или иной процедуры внутренней системы оценки качества образования.

6.4. Данные, полученные в результате оценочных мероприятий, отражаются в аналитической справке.

6.5. На основании аналитических справок, отчетов по итогам процедуры ВСОКО, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи детского сада № 5 для реализации в новом учебном году.

6.6. По итогам процедуры ВСОКО проводятся заседания Педагогического совета, Общего собрания работников коллектива, административные совещания.

6.7. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий и старший воспитатель.

6.8. Заведующий, не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

6.9. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности.

6.10. Продолжительность оперативных, тематических, фронтальных, итоговых проверок не должна превышать 5-10 дней.

6.11. Информация о результатах доводится до сведения работников детского сада №5 не позднее 10 дней с момента завершения всех процедур ВСОКО.

6.12. Информация о результатах ВСОКО доводится до сведения родителей и других заинтересованных сторон.

6.13. Информация о результатах ВСОКО размещается на сайте детского сада №5.

8. Общественное участие в оценке и контроле качества в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 5

8.1. От лица педагогической общественности к участию в процедурах внутренней системы оценки качества образования привлекаются члены наблюдательного совета, родительского собрания муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5.

8.2. Придание гласности и открытости результатам оценки качества дополнительного профессионального образования для заинтересованных представителей общественности осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования через сайт, публичные доклады, информационные справки и аналитические отчеты;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора;
- размещение аналитической справки по итогам самообследования на официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5.

9. Права участников контрольно-оценочной деятельности

9.1. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контрольно-оценочной деятельности.

9.2. При осуществлении контрольно-оценочной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать деятельность работников;
- проводить экспертизу деятельности;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

9.3. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контрольно-оценочной деятельности;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров, созданную в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с выводами по результатам контрольно-оценочной деятельности.

10. Ответственность участников контрольно-оценочной деятельности

10.1. Проверяющий, занимающийся контрольно-измерительной и аудиторской деятельностью в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №5 несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля и (или) аудита.

10.2. Заведующий несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю в лице Департамента образования и размещение на сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5.

10.3. Сотрудники, деятельность которых подлежала проверке несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

11. Делопроизводство системы внутренней оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5

11.1. К числу документов, регулирующих обеспечение системы оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №5 относятся:

- приказ заведующего о проведении процедуры внутренней оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5. на текущий учебный год;
- план-график проведения процедуры внутренней системы оценки качества образования ;
- справки по результатам процедуры внутренней системы оценки качества образования;
- приказы по итогам процедуры внутренней системы оценки качества образования;
- публичный доклад;
- отчет о самообследовании.

11.2. Справка по результатам проведения процедуры ВСОКО должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля (оценки);
- форма контроля (оценки);
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи сотрудников, деятельность которых подлежала проверке.

11.3. По результатам процедуры внутренней оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 издается приказ, в котором указываются:

- вид контроля (оценки);
- форма контроля (оценки);
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;

- указываются - указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

11.4. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами процедуры внутренней оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контрольно-оценочной деятельности в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или заведующий.

11.5. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости сообщение о состоянии дел на административное совещание, Педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива.

12. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

12.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в пункте 4.

12.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании Педагогического Совета муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5

12.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава педагогических работников и согласия заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5.