

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским садом № 5

\_\_\_\_\_ В.В. Виноградова

Приказ №02-03/4 от 10.01.2024

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 5**  
**на 2024-2025 год**

г. Рыбинск

## 1. Общие положения

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в детском саду № 5.

## 2. Цели и задачи

### 2.1. Цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления качеством и доступности предоставляемых детским садом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада;

## 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

№	наименование	сроки	ответственные
1.	Издание приказа о создании комиссии по антикоррупционной деятельности	январь 2024 г.	Заведующий
2.	Контроль за введением в документацию о закупках антикоррупционной оговорки	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХР
3.	Осуществление контроля за поступлением благотворительных платежей ( при наличии)	постоянно	Зам.зав. по АХР .

4.	Заключение договоров дарения ( при оказании имущественной благотворительной помощи)	постоянно	Зам.зав. по АХР
5.	Постановка на учет имущественных подарков	Постоянно	Зам.зав. по АХР
6.	Контроль за своевременностью заключения договоров на приобретение продуктов питания	Постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХР
7.	Осуществление мониторинга цен на товары, работы и услуги для нужд ДОУ	Постоянно	Зам.зав. по АХР
8.	Консультация с сотрудниками ДОУ по антикоррупционной деятельности «Кодекс чести и деловой этики сотрудника ДОУ»	апрель 2024 г.	Ст. воспитатель
9.	Постоянно осуществлять подбор материала по антикоррупционной политике	постоянно	Ст. воспитатель
10.	Отчеты о расходовании внебюджетных и благотворительных средств (при наличии) ( перед родительской общественностью ( на заседаниях совета родителей )	1 раз в квартал	Заведующий
11.	Обновление информации на страничке сайта ДОУ «Стоп! Коррупция!»	постоянно	Ст. воспитатель
12.	актуализация информационного стенда для сотрудников «Об уголовной ответственности за получение и даче взятки»	1 раз в полугодие	Ст. воспитатель
13.	Публикация отчетов о работе по противодействию коррупции на сайте учреждения	1 раз в полугодие( июнь месяц декабрь месяц	Ст. воспитатель
14.	Размещение карты антикоррупционных рисков образовательной организации на сайте учреждения	постоянно	заведующий ДОУ
15.	Заполнение деклараций конфликта интересов	до 31.12 текущего года	Сотрудники, заведующий ДОУ
16.	Оформление информационного стенда «Стоп! Коррупция»	сентябрь 2024 г.	заведующий ДОУ
17.	Консультация с сотрудниками ДОУ на тему: «Регламент обмена подарками»	май 2024 год	Ст. воспитатель
18.	Консультация с сотрудниками ДОУ на тему: «Если Вам предлагают взятку»	февраль 2025 год	Ст. воспитатель
19.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа	Февраль 2024 год	заведующий ДОУ

	коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения		
20.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	1 раз в полугодие	Ст. воспитатель
21	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	в течение планируемого периода	Ст. воспитатель