

ПРИКАЗ

01.09.2016 г.

02-03/14

О утверждении Положения  
об официальном сайте  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 5

В соответствии со ст. 29 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

заведующий детским садом \_\_\_\_\_ Виноградова В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 5

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 29 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 (далее – Учреждение) по обеспечению создания и ведению официального сайта Учреждения в сети «Интернет». Положение определяет понятие, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Web-сайт Учреждения (далее - сайт) создается с целью формирования открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности Учреждения и обеспечения доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационным сетям, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель Учреждения назначает ответственного за сайт, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. ответственный за сайт может быть человек старше 18 лет.

1.4.3. Сайт создается с целью активного внедрения информационный и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования родителей (законных представителей) воспитанников, населения.

1.4.4. Создание и поддержка сайта является предметом деятельности Учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в тоже время представляет актуальный результат деятельности.

## 2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление Учреждения в Интернет – сообществе

2.2. Задачи:

- опубликование общезначимой образовательной информации официального, и при необходимости, неофициального характера, касающегося образовательного процесса Учреждения (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, социальных партнеров, web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов, программ)
- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Учреждения
- презентация Учреждения достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа Учреждения.
- демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и воспитанников Учреждения
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников
- обеспечение открытости деятельности учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей)
- оперативное и объективное информирование общества о происходящих в Учреждении процессах и событиях
- формирование целостного позитивного образа Учреждения в районе и области
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры

## 3. Учреждение размещает на сайте:

3.1. Информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте ее нахождения, ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты
- о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления)
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)
- об уровне образования
- о формах обучения
- о сроке обучения
- о реализуемых образовательных программах
- об учебном плане
- об аннотации к рабочим программам с приложением их копий (при наличии)
- о календарном учебном графике
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса
- о реализуемых образовательных программах, парциальных программах, предусмотренных соответствующей образовательной программой

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение)
- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования
- о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей
  - должность руководителя, его заместителей
  - контактные телефоны
  - адрес электронной почты
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника
  - занимаемая должность (должности)
  - ученая степень (при наличии)
  - ученое звание (при наличии)
  - наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии)
  - общий стаж работы
  - стаж работы по специальности
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
  - сведения о наличии оборудованных помещений для образовательной деятельности, присмотра и ухода за обучающимися, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендии, мер социальной поддержки
  - об объеме образовательной деятельности
- материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения
  - материалы (фото и видео) о событиях текущей жизни Учреждения (детские праздники, конкурсы, выставки)
  - материалы о действующих направлениях в работе Учреждения (участие в проектах, грандах, конкурсах)
  - материалы передового педагогического опыта
  - творческие работы воспитанников Учреждения
  - материалы, размещенные специалистами Учреждения по своему направлению
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года

### 3.2 Копии:

- Устава образовательного учреждения
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке
- Локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ. правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора

### 3.3. Отчет о результатах самообследования

- 3.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

3.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении таких предписаний

3.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ

3.7. Информация размещается на сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копии документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

3.8. При размещении информации и ее обновлений обеспечивается соблюдение требований законодательством РФ о персональных данных

3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта Учреждения сети в Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий по отношению к такой информации

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающей ее восстановление

3.10. Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке

3.11. к размещению на сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организации. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ

3.12 В текстовой информации сайта Учреждения не должно быть крупных грамматических и орфографических ошибок.

## 4. Ответственность

4.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за содержание и наполнение сайта

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет ответственный за сайт. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту

- в несвоевременном обновлении информации

- за невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта

## 5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются: старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники. родители (законные представители) воспитанников.

Использование ресурсов Интернет определяется данным положением.

5.3. Информационной наполнение сайта осуществляется совместными усилиями ответственного за наполнение и работу сайта и рабочей группы.

- 5.4. За наполнение Разделов сайта и его своевременное обновление определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление с соответствующей информацией приказом руководителя учреждения.

Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается настоящим Положением.

5.5 Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на ответственного за сайт.

5.6. Информация и документы, указанные в п.3 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на сайте Учреждения сети Интернет и обновлений в течение 10 рабочих дней со дня их издания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## 6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 6.1. Финансирование, создание, поддержка сайта Учреждения осуществляется за счет средств Учреждения (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда), привлечения внебюджетных источников
- 6.2. Руководитель Учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда
- 6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель Учреждения имеет право:
- устанавливать за качественную и своевременную поддержку сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда
  - награждать почетными грамотами
  - предлагать другие формы поощрения

## 7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения

## 8. Персональные данные, принципы и условия их обработки

- 8.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация Учреждения и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07. 2006 года «О персональных данных» и других подзаконных актов
- 8.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных (родителей (законных представителей), воспитанников, сотрудников Учреждения).