

Утверждаю

приказом 02-03/13 от 01.06.2016 года
заведующий детского сада № 5



Виноградова В.В.

Положение о порядке и основаниях перевода воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности», Уставом детского сада № 5.

1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу дошкольного образования, переводятся в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года приказом заведующего Учреждением. Продолжительность обучения на каждом возрастном этапе - 1 год.

3. Порядок и основания перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

3.1. Порядок и основания перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 (далее – Исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе ликвидация Учреждения.

3.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) года.

4. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Администрации городского округа город

Рыбинск для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- после определения принимающей организации обращаются в детский сад № 5 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию; заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд.

4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.3. Детский сад № 5 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из детского сада № 5 не допускается.

4.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из детского сада № 5 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.6. После приема заявления и личного дела воспитанника принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издается распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.7. Принимающая организация, при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта зачисления обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет детский сад № 5 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

5. Перевод воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника в Учреждения, в том числе ликвидация Учреждения

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности детского сада № 5 в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее – вместе – принимающая организация), в которую (-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе детский сад № 5 в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разметить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное

уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую (принимающие) организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, детский сад № 5 обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

5.4 Детский сад № 5 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из детского сада № 5, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников детский сад № 5 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

5.7. Детский сад № 5 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.8. На основании предоставленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения издает распорядительный акт о зачислении воспитанников порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. в распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

5.9 В принимающей организации на основании передачи личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующее письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Настоящее Положение действует до принятия нового или внесения изменений в действующее Положение.